

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο Δημοτικό

Σχολείο

Παλαιοκάστρου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1^ο 11/Θ Δημοτικό Σχολείο Παλαιοκάστρου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190378

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Στανίση 2 Παλαιόκαστρο	
Τηλέφωνο	2310696185	Fax	2310696925
e-mail	mail@dim-palaiok.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	dim-palaiok.thess.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Σοϊλεμεζίδης Δημήτριος	
Υποδιευθυντής		Κουμούτσογλου Κυριάκος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Καζακίδης Στέφανος	

Στο πλαίσιο οργάνωσης και βελτίωσης της σχολικής ζωής, συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου. Με τον όρο «εσωτερικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό και αναγνώριση. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ελπίζουμε και προσδοκούμε με τον τρόπο αυτό, να διαμορφώσουμε από κοινού (εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες και γονείς), τις καλύτερες συνθήκες συνεργασίας, γεγονός που θα εξασφαλίσει την ομαλή λειτουργία του σχολείου μας. Ο παρακάτω εσωτερικός κανονισμός περιλαμβάνει τις εξής βασικές θέσεις:

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο ορίζεται ως εξής:
8.00 - 8.15

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Οι μαθητές/μαθήτριες των τμημάτων Α1, Α2 προτείνεται να εισέρχονται από την είσοδο του σχολείου στην οδό Στανίση. Οι μαθητές/μαθήτριες των τμημάτων Β1, Β2 και Γ1 προτείνεται να εισέρχονται από την είσοδο του σχολείου στην οδό Καραϊσκάκη. Οι μεγαλύτεροι/μεγαλύτερες μαθητές/μαθήτριες μπορούν να χρησιμοποιούν και τις δύο εισόδους του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς, εκτός των μαθητών/μαθητριών και των εκπαιδευτικών. Οι μαθητές/μαθήτριες όταν ο καιρός είναι καλός παραμένουν στον αύλειο χώρο. Στην κάτω αυλή οι μαθητές/τριες των τμημάτων Α1, Α2, Β1, Β2 και Γ1. Στην πάνω αυλή οι μαθητές/τριες των μεγαλύτερων τάξεων. Όταν ο καιρός είναι βροχερός κατευθύνονται στους εσωτερικούς χώρους διαλειμμάτων, όπου βρίσκονται οι εκπαιδευτικοί που έχουν εφημερία. Στις 8.15 με ευθύνη των εκπαιδευτικών του εφημερεύουν κλείνουν οι είσοδοι. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/μαθητριών στο αύλειο χώρο. Όταν ο καιρός είναι βροχερός πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/μαθητριών και του/της εκπαιδευτικού στην τάξη.

Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα,

οι μαθητές/μαθήτριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα. Οι μαθητές/μαθήτριες των τάξεων Α΄, Β΄, Γ΄ αποχωρούν από την έξοδο της οδού Στανίση, ενώ οι μαθητές/μαθήτριες των τάξεων Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄ από την έξοδο της οδού Καραϊσκάκη. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

2. Η ώρα αποχώρησης από το σχολείο είναι ορισμένη στις 13.15 .Για τους μαθητές/μαθήτριες του ολοήμερου σχολείου είτε στις 14:55 είτε στις 15:50.

2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Στόχος του σχολείου είναι μέσα από παιδαγωγικές μεθόδους, ενσυναίσθηση και δραματοποίηση οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν να είναι υπεύθυνοι/υπεύθυνες για τις πράξεις τους σε σχέση με τους συμμαθητές/συμμαθήτριες τους και να αποφεύγουν λεκτικές και σωματικές πράξεις που θα δημιουργήσουν άσχημα συναισθήματα.

Μια από τις βασικές αποστολές της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι και η σωστή αγωγή των παιδιών. Για το λόγο αυτό, τα παιδιά οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της σχολικής μας κοινότητας.

- Φέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
- **Δεν επιτρέπεται κάθε μορφής βία.** Προσπαθούμε να λύσουμε τις διαφορές μας με ειρηνικό τρόπο. Δε φωνάζουμε, δε χτυπάμε, δε εκβιάζουμε και δε χρησιμοποιούμε άσχημες λέξεις. Αν δεν μπορώ να λύσω τη διαφωνία μου ζητάω βοήθεια από τους δασκάλους που εφημερεύουν.
- Οι μαθητές σέβονται το σχολικό χώρο και φροντίζουν να παραμένει καθαρός.
- Συμμετέχουν στη διδακτική διαδικασία και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Παρακολουθούν με προσοχή και συμμετέχουν στο μάθημα, ζητάνε το λόγο για να μιλήσουν και δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
- Η καθημερινή εργασία, που τους ανατίθεται για το σπίτι και είναι προέκταση της εργασίας στην τάξη, πρέπει να ετοιμάζεται από το μαθητή με υπευθυνότητα. Φέρνουν τις εργασίες στην ώρα τους και τα απαραίτητα υλικά για κάθε μάθημα.
- Κατά την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται σε κανένα μαθητή/μαθήτρια να απομακρυνθεί από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο χωρίς άδεια από τον /την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Οι μαθητές του σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται πρώτα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, στον διευθυντή.

-
- Οι μαθητές κινούνται προσεκτικά στα σκαλοπάτια, στη δεξιά μεριά, χωρίς να τρέχουν, ώστε να αποτρέπονται τα ατυχήματα.
 - Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο με προσοχή . Οι μαθητές/μαθήτριες παίζουν και κινούνται στους χώρους της αυλής χωρίς να ενοχλούν τους άλλους/άλλες .Ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων
 - ανάρρωση από ασθένεια, παραμένουν στον εσωτερικό χώρο διαλείμματος (1ος όροφος) με άδεια από τον/την υπεύθυνο/υπεύθυνη δάσκαλο/δασκάλα της τάξης και υπό την εποπτεία του/της εκπαιδευτικού που εφημερεύει στο συγκεκριμένο χώρο.
 - Όταν ο καιρός δεν το επιτρέπει, τα διαλείμματα γίνονται στους εσωτερικούς χώρους διαλειμμάτων και στους διαδρόμους του σχολικού κτιρίου.
 - Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.
 - Η τηλεφωνική επικοινωνία ενός/μιας μαθητή/μαθήτριας με τους γονείς του/της γίνεται στο γραφείο του Δ/ντή με το τηλέφωνο του σχολείου, μόνο σε ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΗ ανάγκη, παρουσία του/ της δασκάλου/δασκάλας (ή άλλου/ άλλης εκπαιδευτικού) .
 - Επιτρέπεται η χρήση των υπολογιστών και του διαδικτύου μόνο με την παρουσία εκπαιδευτικού.
 - Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
 - Οι μαθητές/μαθήτριες που μένουν στο ολόημερο ,το πρωί αφήνουν τα τσαντάκια με το φαγητό στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο μπροστά από το κυλικείο. Εάν χρειάζεται τοποθετούν τη συσκευασία με το φαγητό στο ψυγείο.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Σχετικό είναι και το Άρθρο 33 του Ν.5090/2024 και η με Αριθμ. 35692/ΓΔ4 Δημιουργία και λειτουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού.

Σύμφωνα με την τελευταία αναθεώρηση του Ποινικού Κώδικα (άρθρο 168, όπως καταγράφεται στο άρθρο 33 του Ν.5090/2024), τιμωρείται με ποινή φυλάκισης και χρη-

ματική ποινή, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.

4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

1. Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο/η γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος/η οποία θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
2. Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους το πρωί αλλά και για την παραλαβή – αποχώρησή τους το μεσημέρι.
3. Οι γονείς - κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
4. Οι κηδεμόνες ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης, στις ώρες και ημέρες που ορίζονται από το σύλλογο διδασκόντων.
5. Οι γονείς διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή δημοσιεύονται στο ιστολόγιο του σχολείου και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
6. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
7. Κανένας ενήλικας, πέραν των εκπαιδευτικών, δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου.
8. Σε κάθε έκτακτη και αναγκαία περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο στο τηλέφωνο 2310696925 ή 2310696185 για να ορίσουν προσωπικό ραντεβού.
9. Τα παιδιά που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα δεν πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο και να παραμένουν στο σπίτι όταν έχουν κάποια μολυσματική ασθένεια/λοίμωξη, έτσι ώστε να αποφευχθεί η μετάδοση της ασθένειας σε άλλους μαθητές και εκπαιδευτικούς.
10. Σε περίπτωση που κάποιος/κάποια μαθητής/μαθήτρια ασθενήσει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, τότε θα ενημερώνονται άμεσα οι γονείς - κηδεμόνες του/της ώστε να τον/την παραλάβουν.

-
11. Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να γνωρίζουν πως εάν δεν υπάρχουν λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο είναι αδικαιολόγητη. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται γραπτώς ο/η δάσκαλος/δασκάλα της τάξης ή ο διευθυντής του σχολείου.
 12. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τον υπεύθυνο του τμήματος σε κάθε περίπτωση που το παιδί τους θα απουσιάσει από οποιαδήποτε εκδήλωση του σχολείου (πχ σχολική γιορτή, παρέλαση).
 13. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.
 14. Για κάθε αλλαγή στοιχείων (δ/νση κατοικίας, αριθμός τηλεφώνου κλπ.) οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν τον/τη δάσκαλο/δασκάλα της τάξης και τον διευθυντή, προσκομίζοντας στο σχολείο το κατάλληλο έγγραφο.
 15. Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν για το φαγητό των διαλειμμάτων από το σπίτι ώστε να μη το προσκομίζουν κατά την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Στο σχολείο λειτουργεί κυλικείο.
 16. Θα πρέπει να αποφεύγεται από όλους η στάση ή η στάθμευση των Ι.Χ. αυτοκινήτων στην είσοδο του σχολείου ή πάνω στις διαβάσεις καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου ,ειδικά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών.
 17. Το σχολείο δεν εμπλέκεται στη χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές/μαθήτριες χωρίς την έγγραφη άδεια των γονέων-κηδεμόνων.
 18. Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν τέσσερις εκπρόσωποι από το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του Δήμου Ωραιοκάστρου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.
 19. Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα υπάρχει Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
 20. Το σχολείο διαθέτει ιστοσελίδα <http://dim-palaiok.thess.sch.gr> στην οποία αναρτώνται ανακοινώσεις και δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα σε αυτό.
 21. Οι γονείς/κηδεμόνες , αξιοποιώντας την ηλεκτρονική εφαρμογή "e-Parents " , μπορούν να ενημερώνονται για τη βαθμολογία του παιδιού τους ,εφόσον εισέλθουν στην εφαρμογή και ταυτοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων του άρθρου 24 του ν. 4727/2020.
-

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα(Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-9-2024, άρθρο 6) .

7. Ανατροφοδότηση – Προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Τρίτη 8 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής

Σοϊλεμεζίδης Δημήτριος

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)  Αθανάσιος Δαρβούδης Ημερομηνία: 22-10-2024 	Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία: