

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

**Αγαπητοί γονείς και μαθητές,**

με την ευκαιρία έναρξης του σχολικού έτους, σας ευχόμαστε καλή και δημιουργική χρονιά. Στο πλαίσιο οργάνωσης και βελτίωσης της σχολικής ζωής, συντάχθηκε και εγκρίθηκε από το σύνολο των εκπαιδευτικών του σχολείου μας, ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας. Με τον όρο «εσωτερικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό και αναγνώριση. Ελπίζουμε και προσδοκούμε με τον τρόπο αυτό, να διαμορφώσουμε από κοινού (εκπαιδευτικοί ,μαθητές και γονείς), τις καλύτερες συνθήκες συνεργασίας, γεγονός που θα εξασφαλίσει την ομαλή λειτουργία του σχολείου μας. Ο παρακάτω εσωτερικός κανονισμός περιλαμβάνει τις εξής βασικές θέσεις :

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

1. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας είναι διοικητικός αλλά και επιστημονικός παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό.
2. Συνεργάζεται με τους Σχολικούς Συμβούλους, τα Στελέχη της Διοίκησης, τους εκπαιδευτικούς, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων.
3. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας προσκαλεί τα μέλη του Συλλόγου στις συνεδριάσεις, στις οποίες και προεδρεύει. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται ο ίδιος ή αναθέτει την εισήγηση θεμάτων σε άλλον εκπαιδευτικό.
4. Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
5. Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
6. Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.
7. Καθοδηγεί και βοηθά τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
8. Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικών, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας ή αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό

9. Φροντίζει ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά.
10. Προϊσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους. Συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης. Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα σ' αυτούς.
11. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας καλεί τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις του οργάνου με γραπτή πρόσκληση που την απευθύνει τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ύστερα από εισηγήσεις των οργάνων που μετέχουν στο Σχολικό Συμβούλιο.
12. Καλεί τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις τους, όταν προσκαλείται και το θεωρεί αναγκαίο.
13. Παρέχει πληροφορίες σε κάθε πολίτη που έχει έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και δεν τον παραπέμπει σε άλλες υπηρεσίες για θέματα που εκείνος οφείλει να γνωρίζει.

#### **ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**

1. Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία.
2. Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Μαθητής που απομακρύνεται από το διδάσκοντα για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο διδάσκων ενημερώνει τη Διεύθυνση για τη συμπεριφορά του μαθητή.
3. Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών .
4. Συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές. Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη την ώρα της λήξης. Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
5. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο. Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
6. Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή. Αντιμετωπίζουν όλους τους μαθητές με ευαισθησία και με αίσθημα δικαιοσύνης .
7. Αξιοποιούν τη σχολική ιστοσελίδα με τους μαθητές τους και για επικοινωνία με τους γονείς έχοντας την ευθύνη για ό,τι αναρτούν σε αυτή. Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

8. Οι εκπαιδευτικοί, με την εν γένει συμπεριφορά τους, οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

## ΜΑΘΗΤΕΣ

1. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών στο σχολείο ορίζεται από τις 8:00 π.μ.- 8:15 π.μ. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Οι μαθητές των τμημάτων που βρίσκονται στο ισόγειο προτείνεται να εισέρχονται από την είσοδο του σχολείου στην οδό Στανίση . Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Στις 8.15 μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος και οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήματα στον προκαθορισμένο χώρο και τα τμήματα επιτηρούν οι διδάσκοντες σε αυτά την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Οι ετερόδοξοι μαθητές παρευρίσκονται με το τμήμα που ανήκουν στον χώρο της συγκέντρωσης χωρίς να συμμετέχουν στην προσευχή, τηρώντας απόλυτη ησυχία, σεβόμενοι τους δασκάλους και τους συμμαθητές τους που προσεύχονται. Ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του ή διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα. Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1<sup>η</sup> ώρα. Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.
2. Οι μαθητές που για οποιοδήποτε λόγο αργοπορούν στην προσέλευση τους, θα περνούν από το γραφείο του Διευθυντή.
3. Η ώρα αναχώρησης από το σχολείο είναι ορισμένη: α) για τους μαθητές όλων των τάξεων στις 13:15, β) για τους μαθητές του ολοήμερου σχολείου είτε στις 15:00 ή στις 16:00.
4. Κατά την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται σε κανένα μαθητή ν' απομακρυνθεί από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο χωρίς άδεια από τον εκπαιδευτικό της τάξης.
5. Όλοι οι μαθητές βγαίνουν υποχρεωτικά στην αυλή του σχολείου σε όλη τη διάρκεια όλων των διαλειμμάτων. Όσοι μαθητές δηλώνουν ανάρρωση από ασθένεια, παραμένουν στον εσωτερικό χώρο διαλείμματος (1<sup>ος</sup> όροφος) μόνο με άδεια από τον υπεύθυνο δάσκαλο της τάξης.

6. Όταν ο καιρός δεν το επιτρέπει, τα διαλείμματα γίνονται στους εσωτερικούς χώρους διαλειμμάτων και στους διαδρόμους του σχολικού κτιρίου.
7. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές ν' ανεβοκατεβαίνουν στις αίθουσες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Φροντίζουν από πριν να παίρνουν μαζί τους τροφή και νερό. Εναλλακτικά μπορούν να αγοράζουν τρόφιμα από το κυλικείο του σχολείου . Επιτρέπεται φυσικά η χρήση τουαλέτας.
8. Απαγορεύεται σ' όλους τους μαθητές να τρέχουν στο διάδρομο και στη σκάλα για οποιοδήποτε λόγο. Κάθε μετακίνηση εντός του σχολείου γίνεται προσεκτικά και με σεβασμό ο ένας στον άλλο.
9. Στα διαλείμματα οι μαθητές παίζουν προσεκτικά χωρίς να ενοχλούν τους άλλους. Για το λόγο αυτό δεν επιτρέπεται να παίζουν παιχνίδια με μπάλα, ακόμη και αυτοσχέδια (πλαστικά μπουκάλια, καπάκια, μπάλες από χαρτί ή αλουμίνιο, τρελόμπαλες κ.ά).
10. Απαγορεύεται αυστηρά η παρουσία μαθητών στη δυτική (πίσω) αυλή.
11. Οι μαθητές σέβονται τον δάσκαλο της τάξης και το σύνολο των εκπαιδευτικών.
12. Οι μαθητές σέβονται το σχολικό χώρο και φροντίζουν να παραμένει άρτιος και καθαρός. Απαγορεύεται επίσης η ρίψη χαρτιών ή οποιαδήποτε αντικείμενου στις λεκάνες των τουαλετών.
13. Η χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών παιχνιδιών δεν επιτρέπεται δια νόμου σε καμία περίπτωση (ούτε σε εκπαιδευτικές επισκέψεις ή εκδρομές).
14. Η τηλεφωνική επικοινωνία ενός μαθητή με τους γονείς του γίνεται με το τηλέφωνο του σχολείου, μόνο σε εξαιρετική ανάγκη.
15. Απαγορεύεται η χρήση του φωτοτυπικού από τους μαθητές, καθώς και η χρήση των υπολογιστών και του διαδικτύου χωρίς την παρουσία δασκάλου.
16. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
17. Οι μαθητές που μένουν στο ολοήμερο το πρωί αφήνουν τα τσαντάκια με το φαγητό τους στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο(ισόγειο) , τοποθετώντας τα σκεύη με το φαγητό στο ψυγείο, εάν χρειάζεται. Τα σκεύη πρέπει να είναι γυάλινα ή κατάλληλα πλαστικά όχι μεταλλικά για να μπορούν να ζεσταθούν στον φούρνο μικροκυμάτων.
18. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραινει αποκλειστικά τους γονείς - κηδεμόνες. Οι γονείς - κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

## Ωρολόγιο Πρόγραμμα

| ΩΡΕΣ        | ΔΙΑΡΚΕΙΑ |   |
|-------------|----------|---|
| 07.00-07.15 |          | Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης   |
| 07.15-08.00 | 45'      | Προαιρετική Πρωινή Ζώνη   |
| 08.00-08.15 | 15'      | Υποδοχή μαθητών   |
| 08.15-09.40 | 85'      | 1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική ώρα 40')   |
| 09.40-10.00 | 20'      | Διάλειμμα   |
| 10.00-11.30 | 90'      | 2η διδακτική περίοδος   |
| 11.30-11.45 | 15'      | Διάλειμμα   |
| 11.45-12.25 | 40'      | 5η διδακτική ώρα  |
| 12.25-12.35 | 10'      | Διάλειμμα   |
| 12.35-13.15 | 40'      | 6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)   |
| 13.15-13.20 | 5'       | Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης   |
| 13.20-14.00 | 40'      | 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Σίτιση - Χαλάρωση   |
| 14.00-14.15 | 15'      | Διάλειμμα   |
| 14.15-15.00 | 45'      | 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη - Προετοιμασία   |
| 15.00-15.15 | 15'      | Διάλειμμα   |
| 15.15-16.00 | 45'      | 3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος<br>Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων) |

### ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Ο παιδαγωγικός έλεγχος περιλαμβάνει :

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου
- ζ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για τις περιπτώσεις α, β και γ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, της περίπτωσης δ ο διευθυντής με τον εκπαιδευτικό της τάξης, των ε, στ και ζ ο διευθυντής και ο σύλλογος διδασκόντων. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

## ΓΟΝΕΙΣ

1. Φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους το πρωί αλλά και για την παραλαβή – αποχώρησή τους το μεσημέρι.
2. Η επίσκεψη των γονέων για ενημέρωση θα γίνεται σε χρόνο που έχει ορίσει και έχει κάνει γνωστό ο δάσκαλος της τάξης.
3. Σε κάθε έκτακτη και αναγκαία περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο στο τηλέφωνο 2310696185 για να ορίσουν προσωπικό ραντεβού.
4. Όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (ασθένεια, φθειρίαση κλπ.) οι γονείς κρατούν τα παιδιά στο σπίτι και ενημερώνουν το δάσκαλο της τάξης ή το δ/ντή.
5. Πρέπει να γνωρίζουν πως εάν δεν υπάρχουν λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία μαθητή από το σχολείο είναι αδικαιολόγητη.
6. Οφείλουν να ενημερώνουν τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε περίπτωση που το παιδί τους (μαθητής-τρια) θα απουσιάσει από οποιαδήποτε εκδήλωση του σχολείου (πχ. σχολική γιορτή, παρέλαση).
7. Επισημαίνουμε πως δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες διδασκαλίας αλλά και στους άλλους χώρους του κτιρίου την ώρα του μαθήματος.
8. Για κάθε διαφορά μεταξύ των μαθητών οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τον υπεύθυνο δάσκαλο ή το Διευθυντή του σχολείου. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου, γονέας να "συμβουλευσει" ή να επιπλήξει άλλο παιδί.
9. Μεριμνούν σε καθημερινή βάση ώστε οι μαθητές-τριες να έχουν μαζί τους το δικό τους μπουκάλι με νερό (να μπορούν να το ξεχωρίζουν & όχι γυάλινο) για λόγους προσωπικής υγιεινής & ασφάλειας, το φαγητό τους και καπέλο τις ημέρες με ηλιοφάνεια.
10. Για κάθε αλλαγή στοιχείων (δ/νση κατοικίας, αριθμός τηλεφώνου κλπ.) οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν το δάσκαλο της τάξης και το διευθυντή.
11. Φροντίζουν για τη σίτιση του παιδιού τους από το σπίτι και όχι κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων.
12. Να αποφεύγεται η στάση ή η στάθμευση των Ι.Χ. αυτοκινήτων στην είσοδο του σχολείου ή πάνω στις διαβάσεις καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου ειδικά τις ώρες προσέλευσης και αναχώρησης των μαθητών.
13. Το σχολείο δεν εμπλέκεται στη χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές.

## ΣΧΟΛΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Το σχολείο διαθέτει ιστοσελίδα στην οποία αναρτώνται ανακοινώσεις και δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα σε αυτό.

<http://dim-palaiok.thess.sch.gr>