



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Α/ ΒΑΘΜΙΑΣ & Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
1<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Πληροφορίες : ΔΗΜ. ΣΟΪΛΕΜΕΖΙΔΗΣ  
Ταχ. Δ/ση ✉ ΣΤΑΝΙΣΗ 2  
Ταχ. Κώδικας : 57013 ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΟ  
Τηλέφωνο ☎ 2310 696 185  
Fax 2310 696 925  
Ηλ. Ταχ/μείο 📧 [mail@dim-palaiok.thess.sch.gr](mailto:mail@dim-palaiok.thess.sch.gr)

Παλαιόκαστρο 21- 11 - 2017  
Αρ. Πρωτ. 293

Προς : Το

**Σύνδεσμο των εν Ελλάδι Του-  
ριστικών & Ταξιδιωτικών Γρα-  
φείων (ΗΑΤΤΑ)**

Κοιν.

**Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης  
Δυτικής Θεσ/νίκης  
Κολοκοτρώνη 22  
Σταυρούπολη**

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευ-  
ρωπαϊκό Πρόγραμμα: Erasmus +»**

Το 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Παλαιοκάστρου ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την Υ.Α. 129287/Γ2/02-12-2011, άρθρο 14, ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011, για την πραγματοποίηση μετακίνησης στο **Porto της Πορτογαλίας** και στο **Wroclaw της Πολωνίας**, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus + .Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως την **Πέμπτη 30-11-2017** και ώρα **10.00**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα **13.00**. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί στο **Porto της Πορτογαλίας** από τις **11-17 Μαρτίου 2018**, με τη **συμμετοχή τεσσάρων (4) εκπαιδευτικών και πέντε (5) μαθητών/τριών** και στο **Wroclaw της Πολωνίας** από τις **20-26 Μαΐου 2018** με τη **συμμετοχή τεσσάρων (4) εκπαιδευτικών και τεσσάρων (4) μαθητών/τριών**. Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για τον κοντινότερο προορισμό στο **Porto της Πορτογαλίας** και στο **Wroclaw της Πολωνίας**, καθώς και επιστροφή από τον κοντινότερο προορισμό στη **Θεσσαλονίκη**.
  2. Ταξιδιωτική ασφάλεια για την περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος. Το σχολείο επιθυμεί την πρόβλεψη επιστροφής χρημάτων σε εκπαιδευτικό ή μαθητή σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας μεταωθεί η συμμετοχή του.
- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
  - **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Παλαιοκάστρου, σε κλειστό φάκελο, από 22-11-2017 ώρα 8.00 έως **30-11-**

**2017 ώρα 10.00.** Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:
  - I. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών.
  - II. Έλεγχος.
  - III. Αξιολόγηση προσφοράς.
  - IV. Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- a. Προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο.
- b. Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή αναδόχου:** Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται επίσης με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Σοϊλεμεζίδης Δημήτριος